03 20 61 95 06
formation@access-it.fr

Formation Gérer ses projets avec Microsoft Project 2021

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :
Disposer d'une méthodologie précise de planification et de suivi de projet
Savoir utiliser Project pour planifier un projet et en suivre l'avancement
Connaître les meilleures pratiques pour optimiser la gestion d'un projet et le temps consacré à son suivi grâce à Project 2016
Comprendre comment consolider plusieurs projets et créer des tableaux de bord de suivi
Savoir imprimer et partager des rapports percutants

PREREQUIS

Connaître Windows
Être déjà sensibilisé aux problèmes de planification et de suivi dans un projet
Cette formation ne peut être financée que dans le cadre d'un projet d'entreprise (prise en charge entreprise ou OPCO). Les dossiers à financement personnel et CPF ne sont pas pris en compte.

PUBLIC

Chefs de projet
Membres de l'équipe projet chargés de la gestion, de la planification et du suivi

03 20 61 95 06
formation@access-it.fr

Formation Gérer ses projets avec Microsoft Project 2021

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

PROGRAMME

LES PLUS DE CETTE FORMATION

Une étude de cas fil rouge qui amène les participants à franchir toutes les étapes d'un projet et favorise ainsi une mise en pratique rapide des acquis au sein de son entreprise.
Le partage par le consultant des « trucs et astuces » pour optimiser le suivi d'un projet avec Project.

CONTRÔLE ET OPTIMISATION

Détection des sur-utilisations
Planificateur d'équipe – Utilisation de Team Planner
Audit des ressources
Partager des ressources entre plusieurs projets
Comparer des projets
Comparaison de ressources
Engagement des ressources

SUIVI DE PROJET

Enregistrer et visualiser le planning de référence
Saisir et visualiser l'historique des plannings du projet
Préparation de l'interface
Avancement automatique calé sur la date d'état
Saisir l'avancement du projet
Mise à jour par la durée
Mise à jour par la charge
Pilotage : tableau récapitulatif
Gérer les tâches qui « dérapent » et ne respectent plus leurs échéances
Afficher les courbes d'avancement
Suivre les coûts des projets
Afficher les coûts mois par mois dans le temps

PLANIFIER AVEC UN PROJET CONSOLIDÉ

Consolider plusieurs projets
Créer des dépendances entre différents projets
Enregistrer un projet « Maître »

PLANS DE CHARGES

Créer une nouvelle ressource
Caractériser une ressource
Affecter une ressource à une tâche
Intégration de Microsoft Project avec Lync
Durée et Travail
Algorithme de calcul
Les types de tâches
Utilisation de l'algorithme d'équilibrage des tâches et du projet
Utilisation de l'algorithme de répartition égale du travail entre les ressources

03 20 61 95 06
formation@access-it.fr

Formation Gérer ses projets avec Microsoft Project 2021

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

Utilisation de l’algorithme de répartition inégale du travail entre les ressources

PRÉSENTATION

Présentation de l’architecture d’EPM
Vue d’ensemble de MS Project
Prise en main de l’interface
Présentation du ruban
Gestion des affichages, des options et des échelles de temps
Utiliser la fonctionnalité de recherche

ANALYSE GRAPHIQUE

Créer des tableaux de bord

DÉMARRAGE DU PROJET ET ORDONNANCEMENT

Le mode de planification
Créer un nouveau projet
Création du diagramme de Gantt (tâches, durées)
Typer la planification : ajouter une colonne dans une table
Créer et Modifier les calendriers (jours ouvrés et heures de travail)
Créer les liens entre les tâches
Tâches inactives
Afficher le chemin de la tâche
Prédécesseurs d‘entraînement
Spécifier la date de début du projet
Organiser les phases du projet
La planification descendante
La Chronologie –Timeline
Flexibilité de la chronologie
Respecter les dates butoirs (dates imposées)
Visualiser le « retro-planning » d’un projet
Créer un projet à partir d’un modèle
Enregistrer un projet en tant que modèle
Créer des tâches répétitives
Ajouter des graphiques au diagramme de Gantt
Modifier les affichages
Recentrer un affichage sur le planning
Créer des affichages communs à tous les projets par défaut : Le Global.mpt

IMPRESSIONS ET EXPORTATIONS DE DONNÉES

Création de rapports
Personnaliser les rapports
Exporter un rapport
Utiliser les rapports visuels
Copier les diagrammes de Gantt hors de MS Project
Afficher plusieurs projets sur feuille A4
Exporter le diagramme de Gantt hors de MS Project
Utiliser les données MS Project dans MS Excel
Présenter les rapports de projet dans MS PowerPoint

03 20 61 95 06
formation@access-it.fr

Formation Gérer ses projets avec Microsoft Project 2021

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

03 20 61 95 06
formation@access-it.fr

Formation Gérer ses projets avec Microsoft Project 2021

Durée de la formation : 3 jour(s) / 21 heure(s)

Prise en compte du handicap

Pour les personnes en situation de handicap, afin de nous permettre d'organiser le déroulement de la formation dans les meilleures conditions possibles, contactez-nous via notre formulaire de contact ou par mail (formation@access-it.fr) ou par téléphone (0320619506). Un entretien avec notre référente handicap pourra être programmé afin d'identifier les besoins et aménagements nécessaires.

Modalités et moyens Pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

Répartition théorie/pratique : 45%/55%. Cette formation se compose d'une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques s'articulant autour d'une application fil rouge, de démonstrations, de phases d'échanges entre participants et de synthèses de la part du formateur.
Formation accessible à distance de n'importe où et n'importe quand, via un ordinateur type PC disposant d'une connexion à Internet à haut débit (ADSL ou plus).
Pour assurer un démarrage dans les meilleures conditions au premier jour de la formation, notre service logistique se met systématiquement en relation, en amont, avec vous afin de réaliser un test de validation technique et de vous présenter l'environnement de formation.
Pendant toute la durée de la formation, le stagiaire dispose d'une assistance technique et pédagogique illimitée, par e-mail, avec un délai de prise en compte et de traitement qui n'excède pas 24h. En complément, le stagiaire peut planifier un rendez-vous pédagogique avec un formateur expert afin d'échanger sur des éléments de la formation.
La durée de la formation affichée sur cette page est une durée estimée qui peut varier en fonction du profil du stagiaire et de ses objectifs (notamment s'il souhaite valider sa formation par le passage d'un examen de certification).
Durant la formation, le formateur prévoit :
Des démonstrations organisées en modules et en séquences découpées le plus finement possible, en suivant le programme pédagogique détaillé sur cette page ;
Des énoncés et corrigés de travaux pratiques à réaliser tout au long de la formation ;
Des travaux pratiques sont proposés ; la plateforme prévoit l'environnement technique nécessaire à la réalisation de l'ensemble des travaux pratiques ;
Le formateur valide les connaissances acquises après chaque TP ;
Il est proposé un ou plusieurs livres numériques faisant office d'ouvrage(s) de référence sur le thème de la formation.

Validation et sanction de la formation

Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation sera remise au stagiaire à l'issue de sa formation par courrier électronique.
A la demande, il sera délivré un certificat de réalisation.

Type de formation

Professionnalisante ayant pour objectif le perfectionnement, l'élargissement des compétences

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Le contrôle de la présence des stagiaires sera assuré par la vérification de l'assiduité des participants. Le stagiaire signera une feuille de présence par demi-journée de formation. Celle-ci sera également signée par le formateur.

Modalité d'évaluation des acquis

Durant la formation, le participant est amené à mettre en pratique les éléments du cours par la réalisation de travaux pratiques réalisés sur PC.
La validation des acquis du stagiaire est faite par le formateur à la fin de chaque atelier. Cette validation individuelle est possible du fait du faible nombre de participants par session de formation (6 personnes maximum).
A la fin de la formation, le stagiaire a donc atteint les objectifs fixés par la formation.
En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par l'éditeur en passant un examen de certification.
Access it étant centre d'examen ENI, les examens peuvent être réalisés sur demande à distance ou dans nos locaux de Villeneuve d'Ascq.
Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification

Assistance Post-Formation

Toute personne ayant suivi une formation avec Access it bénéficie d'une assistance post-formation d'une durée de 1 mois. Ce nouveau service d'accompagnement permet aux stagiaires rencontrant des difficultés dans la mise en oeuvre des connaissances acquises de solliciter l'aide de nos formateurs sur des aspects relatifs aux programmes de formation suivis. Pour en bénéficier, il suffit de se rendre sur la page contact de notre site web et de remplir le formulaire. Une réponse est apportée par mail ou par téléphone dans un délai de 48 heures.

Centre d'Examen

Notre centre de formation agréé Qualiopi bénéficie de l'agrément d'ENI et ICDL pour les certifications informatiques. C'est pour nos clients la garantie de pouvoir suivre des formations préparant à des certifications professionnelles.

Aide à l'orientation

Pour chacune des grandes thématiques couvertes par notre offre de formation, nous proposons via nos spécialistes un rendez-vous physique ou téléphonique qui via un diagnostic permettra aux personnes souhaitant être accompagnées dans le choix d'un programme ou dans la définition d'un parcours de formation une orientation vers les programmes les plus adaptés à leurs besoins et à leur niveau.

Aspects Pratiques

Dès leur inscription, les participants sont contactés par nos services qui s'assurent que les débits internet constatés sur le lieu depuis lequel ils souhaitent se former sont suffisants pour suivre la formation dans des conditions optimales.
À l'occasion de cet appel, nos experts s'assurent également qu'ils disposent du matériel nécessaire pour suivre la formation (PC Portable, webcam, Micro-casque..).
Avant le début de la formation, les participants reçoivent un lien leur permettant d'accéder à la classe virtuelle et leurs identifiants personnels de connexion. Un aide à l'utilisation de la solution de visioconférence utilisée leur est également proposée.
Le jour de la formation, ils se connectent à la classe virtuelle depuis leur navigateur internet. Ils voient et entendent le formateur ainsi que les autres participants et peuvent à tout moment communiquer avec eux.
Ils participent aux échanges et réalisent les ateliers dans les mêmes conditions que s'ils étaient en salle. Grâce à nos outils de prise en main à distance, les formateurs peuvent à tout moment prendre la main sur leurs postes pour les aider ou vérifier leurs TP.
Tout au long de la formation, les participants peuvent bénéficier de l'assistance immédiate de nos experts en composant le numéro qui leur a été communiqué avant la formation.
Des bilans intermédiaires ont lieu en présence des participants du formateur et du référent pédagogique d'Access it afin de vérifier l'état d'avancement de la session, les difficultés rencontrées et permettre d'éventuels actions correctives.

Bénéfices pour les participants

Se former depuis leur lieu de travail ou leur domicile,
Accéder sans se déplacer à la qualité d'une formation délivrée par un formateur consultant ayant une expérience probante sur le sujet animé.
Bénéficier à distance de la richesse d'une formation interentreprises : échanges avec le formateur et les autres participants, partages d'expériences, ateliers pratiques…
Pouvoir se former en toutes circonstances et notamment en cas d'imprévus.

Bénéfices pour l'entreprise

Optimiser ses budgets en limitant les frais de déplacement et d'hébergement.
Proposer à tous ses collaborateurs, quelle que soit leur situation géographique, des formations de qualité (en Inter comme en Intra).
Limiter les temps de déplacement.
Proposer davantage de choix dans les formations à des collaborateurs peu mobiles.
Assurer la montée en compétences de ses collaborateurs quelles que soient les circonstances